



Basisschool **St. Liborius**

Schoolgids 2026 2027



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

- 1** Over de school
- 2** Het onderwijs
- 3** Kwaliteitszorg
- 4** Ondersteuning en veiligheid
- 5** Handige informatie voor ouders
- 6** Ontwikkeling en resultaten
- 7** Schooltijden en opvang

Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s) en/of andere betrokkenen,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals: schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat wij belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. Wij geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier!

Hartelijk groet,

Team, MR en directie van Basisschool Sint Liborius

1 Over de school

Contactgegevens

Basisschool

Sint Liborius

Maurits Prinsstraat 25

7091CV Dinxperlo

 Tel. 0315655667

 <http://www.sintliboriusschool.nl/>

 sintliborius@essentius.nl

Schoolbestuur

Stichting Essentius

Aantal scholen: 9

Aantal leerlingen: 1.309

<http://www.essentius.nl>

Directeur Bestuurder: Mevr. F. Oolbekkink

Raad van Toezicht:

De heer D. Huizer, voorzitter

De heer S.J.W. Roelofs

Drs. Henriëtte de Groot

Mevrouw C.C.G. Polman

De heer M. Tausch

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Oost Achterhoek: <https://www.swvoostachterhoek.nl>

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen op 1 februari 2026: 247

Missie, visie, ambitie en organisatie van stichting Essentius

De Sint Liborius is één van de scholen van stichting Essentius. De visie, missie en ambities van Essentius zijn, naast de eigen schoolvisie, leidend voor de keuzes die we maken.

Onze ambitie: Gezamenlijk Grenzeloos Groeien

Kinderen krijgen maar één keer de kans zich te ontwikkelen. Medewerkers van Essentius willen krachtig bijdragen aan deze ontwikkeling. Onze ambitie is: 'Gezamenlijk Grenzeloos Groeien'. Wij begeleiden liefde- en betekenisvol de groei en ontwikkeling van onze leerlingen. Door onze gezamenlijke bevoegdheid, professionele leergemeenschap en omgevingsbewustzijn, zijn we sterk en flexibel. Onze intensieve externe samenwerkingsrelaties, binnen een breed netwerk, verdiepen deze kracht.

Inclusiviteit: het verbindende element

Wij geloven in werkplezier, in elke dag een beetje beter, in veiligheid en eerlijkheid. Inclusiviteit is het verbindende element. Hiermee creëren wij een fijne sfeer en goede samenwerking met iedereen die betrokken is bij Essentius.

Een tweede thuis

De kindspecifieke leer- en ontwikkelingslijnen bieden het best mogelijke aan al onze leerlingen. Het werk van onze medewerkers wordt versterkt door: een toegankelijk intern ondersteuningsloket, een actief kenniscentrum en door gerichte samenwerking met externe deskundigen. Wij beschikken over moderne (digitale) onderwijsmethoden en –materialen en duurzame, aantrekkelijke schoolgebouwen met veelal groene pleinen. Wij zorgen ervoor dat iedere school voelt als een tweede thuis voor de kinderen, een plek om 'Gezamenlijk Grenzeloos te Groeien'.

Strategisch beleidsplan

In ons strategisch beleidsplan is meer te lezen over onze kernwaarden en de domeinen waarbinnen wij werkzaam zijn. Op www.essentius.nl is ons strategisch beleidsplan te bekijken.

Functiescheiding: directeur bestuurder en Raad van Toezicht

Er is gekozen voor een organieke scheiding, waarbij de directeur bestuurder van Essentius de bestuurstaak uitoefent en de interne toezichthouder toezicht houdt.

Uitgangspunten zijn, dat:

- De directeur-bestuurder de bestuurstaak uitoefent en leidinggeeft aan de organisatie;
- Directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht gezamenlijk het bevoegd gezag vormen.

De verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen het bevoegd gezag zijn doordacht met inachtneming van efficiëntie, doelmatigheid, verbetering en nabijheid (beslissingsbevoegdheid op het juiste niveau neerleggen). Om de bovenstaande structuur te kunnen realiseren zijn een reglement Raad van toezicht en een toezichtkader opgesteld, zijn de statuten gepasseerd en is een managementstatuut vastgesteld.

De Raad van Toezicht (RvT) houdt integraal toezicht op het bestuurlijk handelen, de financiën, de organisatieontwikkeling, HRM en op het primaire proces: de opbrengsten en de onderwijskwaliteit. De RvT heeft oog voor het maatschappelijk belang en voelt zich vertegenwoordiger van de samenleving en meer in het bijzonder van de leerlingen en de ouders.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap is wettelijk verplicht. Ouders en medewerkers, veelal leerkrachten, van alle scholen kiezen jaarlijks de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Missie en visie van de Sint Liborius

Op de Sint Liborius leren we kinderen leven. Ze zijn uniek, worden gezien en weten dat ze ertoe doen. Ze halen het beste uit zichzelf en ervaren successen. Ze leren het 'zelf te doen' en zijn klaar voor een toekomst waarin hun dromen kunnen waarmaken. Het team van de Sint Liborius werkt samen en leert van (en met) elkaar, de ouders, de leerlingen en de omgeving om alle kinderen zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen en op te laten groeien tot zelfbewuste, proactieve, sociale en evenwichtige volwassenen.



Identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De identiteit van de school hangt niet af van de levensbeschouwelijke achtergronden van de kinderen, maar uit zich vooral door de manier waarop mensen met elkaar omgaan in een sfeer van respect voor ieders leefwijze en opvattingen. Dit doen we in het besef, dat iedere godsdienst haar eigen inbreng heeft en openheid van andere godsdiensten verrijkend kan werken. Onze deuren staan open voor ieder kind, ongeacht de levensovertuiging of levensbeschouwing.

Hoe vieren we in onze school?

Pasen - Het paasfeest wordt in de groepen gevierd. Het paasverhaal wordt voorgelezen en besproken. Daarnaast organiseert de ouderraad een paasbrunch voor de hele school.

Carnaval - De carnavalsviering vindt plaats op de vrijdagochtend voor de carnavals(voorjaars)vakantie. Kinderen komen verkleed naar school. Groep 7 zorgt voor een Raad van Elf, Prins(es) Carnaval en zijn adjudant. De playbackshow is een traditioneel moment, net als de optocht om 11 over 11. De voorrondes vinden plaats in de groepen.

Sinterklaas - In de groepen 1 t/m 4 komt Sinterklaas op school. De leerlingen krijgen een cadeau van de Sint. De groepen 5 t/m 8 trekken lootjes en kopen voor een afgesproken bedrag cadeaus voor een klasgenoot. Er wordt meestal ook een surprise en een gedicht gemaakt.

Kerst - De kerstviering wordt georganiseerd door een werkgroep, bestaande uit leerkrachten en oudervereniging. Een kerstviering kan bijvoorbeeld zijn een musical, een kerstmarkt of een kerstdiner op school. Het kerstverhaal wordt voorgelezen en besproken in alle groepen.



2 Het onderwijs

Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2a	Maureen Goede	Lieneke van Toor	Lieneke van Toor	Lieneke Van Toor	Maureen Goede
1-2b	Demi Kralemann	Demi Kralemann	Mara Vreemann	Demi Kralemann	Demi Kralemann
1-2 c	Ingeborg Teeuwsen	Ingeborg Teeuwsen	Ingeborg Teeuwsen	Mara Vreemann	Mara Vreemann
3a	Maxime Simons/ Noa Klomp	Maxime Simons/ Noa Klomp	Maxime Simons/ Noa Klomp	Maxime Simons/ Noa Klomp	Maxime Simons/ Noa Klomp
3b	Isabel Nolte	Isabel Nolte	Isabel Nolte	Isabel Nolte	Isabel Nolte
4a	Loes Niersman	Loes Niersman	Loes Niersman	Figen Altiparmak	Figen Altiparmak
4b	Wieb Soeter	Wieb Soeter	Wieb Soeter	Wieb Soeter	Wieb Soeter
5	Lisan Robben	Lisan Robben	Nienke Koster-Beeks	Nienke Koster-Beeks	Nienke Koster-Beeks
6a	Lynn Demkes	Lynn Demkes	Lynn Demkes	Lynn Demkes	Lynn Demkes
6b	Leroy Weijkamp	Leroy Weijkamp	Leroy Weijkamp	Leroy Weijkamp	Leroy Weijkamp
7	Harmke Deckers	Harmke Deckers	Harmke Deckers	Harmke Deckers	Harmke Deckers
8	Luuk Messink	Luuk Messink	Luuk Messink	Luuk Messink	Luuk Messink

Opleidingsschool: schoolopleider

Wij zijn een opleidingsschool van PABO Iselinge Educatieve Faculteit te Doetinchem. **Jill Overgoor** is onze schoolopleider. Zij vervult deze taak ook op De Borckeshof.

Studenten

Er is komend schooljaar 1 Leerkracht In Opleiding (LIO): **Tijn Geerts** (maandag en dinsdag in groep 7) Daarnaast zullen nog enkele eerste- en tweedejaars studenten stage komen lopen, evenals onderwijsassistenten. Zij stellen zich voor via de ouderapp zodra zij met hun stage starten.

Vakleerkracht Duits en muziek

Elke week geeft **Silke Rauwers** Duits aan de groepen 1 t/m 4 op dinsdag. De tweede helft van het schooljaar krijgen de leerlingen van groep 4a, 4b en 5 muziekles van **Marion Schotman** van muziekschool Amphion.

Plusleerkrachten: leerkrachten met ondersteunende en vervangende taken

Enkele dagen zijn er leerkrachten buiten de groep op school aanwezig om ondersteunende taken uit te voeren. Zij ondersteunen in alle groepen zowel leerlingen als leerkrachten. Tevens vallen zij in als er vervanging in een groep noodzakelijk is. Wanneer er interne vervanging noodzakelijk is, zullen zij deze invullen op de betreffende dag.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Lieneke van Toor	Figen Altiparmak	Inez Kok	Lisan Robben	Inez Kok (ochtend)
	Mara Vreemann	Lisan Robben		Isabel Nolte Maxime Simons

Invulling onderwijstijd en aanbod

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een schoolweek die de leerling op school zijn. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs (minimaal 7520 uur in 8 schooljaren). De MR van de school controleert of deze uren behaald worden. Per groep verschilt de onderwijstijd en de tijdsbesteding. Onze school maakt meer dan voldoende uren.

In groep 3 en 4 besteden we veruit de meeste tijd aan het vakgebied Taal (taalverzorging en lezen) en Rekenen. Minimaal 5 uur per (reguliere) schoolweek, 1 uur per dag besteden we aan rekenen en minimaal 15 uur (3 uur per dag) per week besteden we aan Taal (taalverzorging en lezen). Daarnaast krijgen zij minimaal 30 minuten muziek, 30 minuten Duits, 1 uur kunstzinnige vorming en 2 uur bewegingsonderwijs. Om de week krijgen de leerlingen 1 uur les in digitale geletterdheid, sociaal emotionele lessen en burgerschap.

In groep 5 t/m 8 besteden we ook de meeste tijd aan het vakgebied Taal (taalverzorging en lezen) en Rekenen. Minimaal 5 uur per (reguliere) schoolweek, 1 uur per dag besteden we aan rekenen en minimaal 10 uur (2 uur per dag) per week besteden we aan Taal (taalverzorging en lezen). Daarnaast krijgen zij minimaal 2 uur wereldoriëntatie, 30 minuten Duits, 30 minuten Engels en 1,5 uur bewegingsonderwijs. Om de week krijgen de leerlingen 1 uur les in digitale geletterdheid, sociaal emotionele lessen en burgerschap. Enkele vakken worden in een creatief circuit gegeven: muziek, kunstzinnige vorming, koken/bakken, handvaardigheid, dans en drama.

Aanbod groep 1 en 2

Spelend leren in combinatie met sturend leren is volgens ons de beste wijze om jonge kinderen te laten leren. Veel zullen leerlingen dus leren tijdens rollenspel, het spel in hoeken en met kleutermaterialen aan de hand van een thema, passend in hun beleavingswereld. 'Sil op school', 'Kleuteruniversiteit' en 'Kleuterflits' hanteren wij als bronnenboek.

Aanbod groep 3 t/m 8

Vakgebied	Methode	Aanvullingen
Taal, taalverzorging en lezen	Groep 3: Lijn 3 Groep 4 t/m 8: Taalactief 5, Atlantis	Aanvullende methodieken/materialen bij taal/leesonderwijs: Veilig en Vlot (groep 3), Vloeiend en Vlot, Estafette, Ralfi (groep 4 t/m 8) Extra activiteiten: Bibliotheekbezoek Deelname Kinderboekenweek en Voorleeswedstrijd
Rekenen	Groep 1 t/m 8: Getal en Ruimte jr. Optioneel: Rekenroute, RekenXL, Automatus, Briljant	Deelname Grote Rekendag
Wereldoriëntatie	Groep 5 t/m 8: Blink Wereld vakgericht	Deelname NME-programma Staring Instituut (natuuronderwijs): elke groep minimaal 1 activiteit per schooljaar
Verkeer	Groep 4: Op Stap Groep 5/6: Op voeten en fietsen Groep 7/8: Jeugdverkeerskrant	Groep 7: deelname Veilig Verkeer Nederland (VVN)-verkeersexamen Groep 4 t/m 8: jaarlijkse fietscontroles
Bewegingsonderwijs	Groep 1/2: 1x per week binnen en 1 x per week buiten Groep 3 t/m 8: bewegingsonderwijs 2x per week van eigen leerkracht	
Creatieve vorming	Eigen materialen en ideeën verwerkt in het creatief circuit 5 t/m 8 123zing (muziek)	Groepen 4 en 5 hebben een vakleerkracht muziek vanuit subsidie "Meer muziek in de klas"
Geestelijke vorming	Kwink, Blink Wereld Vakgericht	Vieringen: Kerst, Pasen, Carnaval
Duits	Groep 1 t/m 4: Planetino	Groepen ½ : 20 minuten per week door vakleerkracht – Silke Rauwers Groep 3 en 4: 30 minuten per week door een vakleerkracht - Silke Rauwers
Engels	Groep 5 t/m 8: Open up	

Sociaal Emotionele ontwikkeling	Groep 1/m 8: KWINK	Feedbackkringen, groepsgesprekken
Gezond gedrag bevorderen	KWINK Bewegend leren methode: Wieblie GGD lessen	Leskisten GGD naar eigen inzicht in elke groep Deelname Naschools Aanbod i.s.m. Figulus Welzijn Deelname projecten: nationaal schoolontbijt, week van de pauzehap, klassenlunch (niet alles elk schooljaar – hier wordt een keuze uit gemaakt) Bezoek Bureau Halt (bovenbouw)
Digitale geletterdheid en mediawijsheid	Methode: Basicly	Groep 7 en 8: Typdiploma i.s.m. 'Toets en Teken' (buiten school-facultatief) Deelname 'Week van de mediawijsheid'
Culturele vorming	Deelname projecten cultureel programma gemeente Oude IJsselstreek: Kick	Lesprogramma per groep Bezoek theatershows Minimaal 1 bezoek per schooljaar aan een culturele instelling en/of erfgoed
Wetenschap en Techniek	Bezoeken van Technieklokaal Aalten (groep 7 en 8) - Periode van 8 weken Wereldoriëntatie lessen	Creatief circuit
Algemeen	*Elke groep neemt deel aan een activiteit/les aangeboden door Bibliotheek Achterhoekse Poort in het kader van leesbevordering en/of mediawijsheid en informatievaardigheden *Deelname lokale projecten *Goede doelen project *Bronnenboeken: Sil op School/kleuteruniversiteit/ Kleuterflits (kleuters) *Digikeuzebord (Kleuters)	Creatief circuit

Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie (afgekort VVE) wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor

samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met de kinder- en peuteropvang van Humankind, waar het mogelijk is een VVE programma te volgen.

Extra aanbod

Buurtaal Duits

Op onze school bieden we leerlingen een unieke kans: het leren spreken van onze buurtaal: Duits. In groep 1 t/m 4 leren de kinderen de grondbeginselen van Duits, vanaf groep 5 focussen wij ons op de Engelse taal.

Muziek

Vanuit de subsidie meer muziek in de klas hebben we voor de groepen 4 en 5, 18 lessen muziekonderwijs van een vakleerkracht. De overige groepen krijgen muziek van eigen leerkrachten in het creatief circuit.

Het team

Directeur:	Yvet Harmsen - Knoefmann
Waarnemend directeur:	Harmke Deckers
Intern begeleider:	Ellen Meijer
Schoolopleider:	Jill Overgoor (i.c.m. De Borckeshof)
Leerkrachten:	Lieneke van Toor, Maureen Goede, Loes Niersman, Figen Altiparmak, Hanneke Tempels, Inez Kok, Luuk Messink, Mara Vreemann, Noa Klomp, Isabel Nolte, Harmke Deckers, Demi Kraleman, Maxime Simons, Lisan Robben, Wieb Soeter, Leroy Weijkamp, Ingeborg Teeuwsen, Nienke Koster-Beeks
Starters- en EDI coach:	Harmke Deckers, Maxime Simons
Bouwcoördinatoren:	Demi Kalemman en Ingeborg Teeuwsen (1/2) – Harmke Deckers (3 t/m 8)
Vakleerkrachten:	Marion Stokman (Muziek - groep 4a, 4b en 5) Silke Rauwers (Duits) - groep 1 t/m 4) Marlies Tolkamp (Taalklas - donderdag)
Conciërges:	Wouter Houwer, Rik Jansen

Leerkrachten met speciale taken binnen de school

Leerkrachten zijn altijd uw eerste aanspreekpunt als het om uw kind gaat.

De leerkracht zal u doorverwijzen naar de juiste persoon wanneer nodig en past bij uw vraag of situatie. Voor bepaalde situaties of vragen is er een speciale taak toegekend aan een leerkracht.

Intern begeleider: onze ondersteuning wordt gecoördineerd door **Ellen Meijer**.

Anti-pestcoördinator: anti-pestcoördinator van onze school is **Figen Altiparmak**.

U kunt haar bereiken via figen.altiparmak@essentius.nl

Vertrouwenspersoon: vertrouwenspersoon op onze school is **Maureen Goede**.

U kunt haar bereiken via maureen.goede@essentius.nl

Afwezigheid personeel-vervanging

Wanneer een leerkracht afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De eerste twee weken gebeurt dit intern door een eigen (plus)leerkracht of door het samenvoegen van groepen. Wanneer dit niet mogelijk is, worden studenten onder toezicht ingezet. Bij langer durend verzuim (langer dan 2 weken) wordt er een externe oplossing gezocht. Ouders worden van de vervanging op de hoogte gebracht via onze ouderapp Klasbord.

3. Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen voor schooljaar 2026/2027

De onderlegger voor de doelen is het schoolplan 2023-2027

1. Borging concept 'spelend leren'/groeibewust kleuteronderwijs in groep 1,2 in onderwijsplan Jonge kind onderwijs
2. Borging inzet EDI (expliciete directe instructie) vakgebieden lezen, taal en rekenen
3. Borging zicht op ontwikkeling: werken met onderwijsplannen rekenen, lezen en taal
4. Borging verbindend gezag en gedrag
5. Borging cyclisch handelen: korte ondersteuningscyclus en doorgaande lijn in de school vasthouden
6. Borging burgerschapsvisie in ons onderwijs en het concretiseren van de visie in de school
7. Borging nieuwe wereldoriëntatie methode: Blink Wereld Vakgericht en verdieping
8. Voortgang spelgedrag buiten stimuleren
9. Kennis vergroten en beleidsontwikkeling aanpak hoogbegaafdheid
10. Versterken pedagogisch handelen door implementatie en inspiratie Het Pedagogisch Huis

Hoe bereiken we deze doelen?

1. Spelend leren / groeibewust kleuteronderwijs (groep 1-2)

Monitoren: observaties, intervisie tussen leerkrachten, analyses

Borgen: afspraken vastleggen in onderwijsplan Jonge Kind, jaarlijkse studiedag voor team groep 1-2.

Nieuw: scholing De Krachtige Kleuterklas o.l.v. IJsselgroep Educatie

2. Inzet EDI met EDI-coach

Monitoren: lesobservaties met EDI-checklists, feedbackrondes, toetsresultaten analyseren.

Borgen: EDI vast onderdeel in studiedagen, structurele rol van EDI-coach, opname in kwaliteitskalender.

3. Zicht op ontwikkeling via onderwijsplannen (rekenen, lezen, taal)

Monitoren: analyse LVS (IEP), leerling- en groepsbesprekingen, datamuur/dashboard.

Borgen: onderwijsplannen jaarlijks actualiseren, afspraken in schoolplan en kwaliteitskaart.

4. Verbindend gezag en gedrag

Monitoren: observaties van klassen- en plein-situaties, enquêtes sociale veiligheid.

Borgen: scholing en intervisie, protocol omgangsvormen, terugkerend thema in teamvergaderingen.

5. Cyclisch handelen (ondersteuningscyclus en doorgaande lijn)

Monitoren: check van dossiervorming in IEP, IB-gesprekken, evaluatie van ondersteuningsplannen.

Borgen: vaste momenten in kwaliteitskalender, protocol kwaliteitscyclus, doorlopende lijn vastgelegd in schoolbrede formats.

6. Burgerschapsvisie

Monitoren: lesobservaties, leerling- en oudertevredenheidsspeilingen, evaluatie van burgerschapsprojecten.

Borgen: burgerschapsvisie vertalen naar concrete leerdoelen in curriculum, jaarlijks evalueren in team.

7. Wereldoriëntatie methode *Blink Wereld Vakgericht*

Monitoren: methodetoetsen, leerling betrokkenheid, lesobservaties.

Borgen: methodische leerlijn opnemen in onderwijsplannen, bouwvergaderingen, onderwijsplan

8. Spelgedrag buiten onderzoeken en stimuleren

Monitoren: pleinobservaties, leerlingraad, vragenlijsten, incidentenregistratie.

Borgen: afspraken pleinspel in schoolregels opnemen, spelmaterialen structureel inzetten, inzet Beweegwijs onderzoeken

9. Hoogbegaafdheid: kennis vergroten en beleid ontwikkelen

Monitoren: registreren van deelname HB-leerlingen in PPT en E-Denklab, evaluatie van begeleiding, leerling- en oudergesprekken.

Borgen: visie vormen en schoolbeleidsplan hoogbegaafdheid opstellen, afspraken vastleggen in zorgstructuur, jaarlijks bijstellen, uitwerken aanmeldingsformulieren PPT, PPT projecten integreren in onderwijs dagelijkse praktijk

11. Versterken pedagogisch handelen door implementatie en inspiratie Het Pedagogisch Huis door het volgen van scholing op Essentiusniveau. Start met implementatietraject.

Overkoepelend: hoe monitoren & borgen?

- **Monitoring:** observaties, toetsanalyses, enquêtes, lesbezoeken, evaluatiegesprekken (met team, ouders en leerlingen).
- **Borging:** kwaliteitskalender, schoolplan/onderwijsplannen, protocollen, studiedagen, en vastlegging in kwaliteitskaarten.
- **Verantwoordelijkheid:** directeur, IB, bouwcoördinatoren of leerkrachten koppelen aan elk doel.

4. Ondersteuning en veiligheid

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die elke school structureel aanbiedt, gefinancierd vanuit reguliere middelen: onder middelen wordt verstaan: het bedrag wat een school krijgt per leerling die op school zit. Van scholen wordt verwacht dat zij dan aan volgende voorwaarden voldoen:

- Een stimulerend pedagogisch klimaat en actief veiligheidsbeleid;
- Differentiatie in leerstof, instructie en verwerking;
- Doorgaande leerlijnen; ambitie in leerresultaten; effectief leerlingvolgsysteem en effectieve instructie.
- Systematische signalering van leerbehoeften; gesprekken met leerlingen over onderwijsbehoefte; groepsplannen op basis van toetsdata, observaties en evaluaties.
- Leraren zijn pedagogisch, didactisch, organisatorisch en begeleidingsmatig 'in staat' om passend onderwijs te bieden; voortdurend aan verbetering werken.
- Gerichte beleidsvoering rond dyslexie, dyscalculie, sociaal-emotionele ontwikkeling, gedragsproblemen, (meer/minder) begaafdheid en medische handelingen;
- Systematische overdracht tussen onderwijsniveaus en -jaren;
- Ouders en kinderen worden actief betrokken bij ontwikkeling, informatie en OPP's.
- Ondersteuningsvisie en interne procedures zijn helder; middelen worden doelgericht ingezet; jaarlijks wordt het beleid geëvalueerd en verbeterd;
- Ondersteuningsorganisatie is goed ingericht met een duidelijk belegd ondersteuningsteam (intern begeleider, orthopedagoog, mogelijk GGD-verpleegkundige of schoolmaatschappelijk werker); betrokkenheid van ouders is noodzakelijk.

Rollen en betrokkenen

- Ondersteuningsteam op (boven)school(s)niveau: bestaat standaard uit de intern begeleider en orthopedagoog, eventueel aangevuld met een GGD-verpleegkundige of schoolmaatschappelijk werker. Ze vormen de eerste schakel om lichte ondersteuningsvragen op te pakken en te vertalen naar een OPP of signalering voor opschaling
- Ondersteuningsroute: elke school beschrijft hierin hoe zij invulling geeft aan de basisondersteuning (welke deskundigheden aanwezig zijn, welke voorzieningen en samenwerkingspartners in de regio beschikbaar zijn, en welke plannen er zijn om verder te verbeteren).
- Zorgplicht: wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, is de school (en het schoolbestuur) verplicht samen met het samenwerkingsverband de zoektocht naar een passende oplossing te starten, eventueel bij een andere school binnen het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsloket

Om de basisondersteuning te versterken heeft Essentius een eigen ondersteuningsloket ingericht, bestaande uit leerkrachten met gerichte scholing op specifieke ontwikkelingsaspecten, die op leerling- en leerkrachtniveau meedenken, meewerken en meepraten. Op deze manier wordt expertise volledig gebundeld en benut om tot een juiste afstemming te komen op de onderwijsbehoeften van de leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften of kind kenmerken. Zie ook: [Kenniscentrum-essentius/ondersteuningsloket](https://www.essentius.nl/ondersteuningsloket). Het loket wordt gecoördineerd door een ondersteuningscoördinator en een kernteam (gedragswetenschapper, gedragsspecialisten, ambulante begeleiders cluster 3 & 4, schoolmaatschappelijk werk). Zij beoordelen ondersteuningsvragen en zetten passende arrangementen in.

Essentius onderscheidt binnen de reguliere basisondersteuning ook specialistische ondersteuningsvormen:

- E-denklab (sinds 2019): één dag per week, voor leerlingen (vanaf groep 2) met cognitieve en creatieve uitdagingen – “out of the box-denken” wordt gestimuleerd.
- E-doelab (sinds 2024): praktijkgericht leren voor leerlingen met een voorkeur voor praktijkgerichte uitstroom

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- Uitbreiding meer- en hoogbegaafdheid aanbod: E-denklab, RekenXL, Pittige Plus Torens, Brilliant onderwijs, afdname ZOOV+)
- Omgaan met angstige leerlingen met trauma en hechting
- NT2 onderwijs

Inbreng en invloed van leerlingen op ondersteuning

Betrokkenheid van leerlingen bij ondersteuning; waarom?

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen ondersteund worden, maar ook zelf een stem hebben in hoe die ondersteuning er op school uit ziet. Door leerlingen actief te betrekken:

- Voelen zij zich serieus genomen en verantwoordelijk voor hun eigen leerproces;
- Krijgen wij als school waardevolle feedback uit de praktijk;
- Voldoen we aan de wettelijke richtlijnen die zijn opgesteld door het ministerie van OCW.

Op deze manier bouwen we samen met leerlingen én ouders aan een ondersteunend en veilig leerklimaat waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Hoe betrekken wij leerlingen?

Vanaf schooljaar 2025/2026 betrekken wij onze leerlingen bij het vormgeven van basisondersteuning en ons ondersteuningsaanbod: individueel en in zijn geheel:

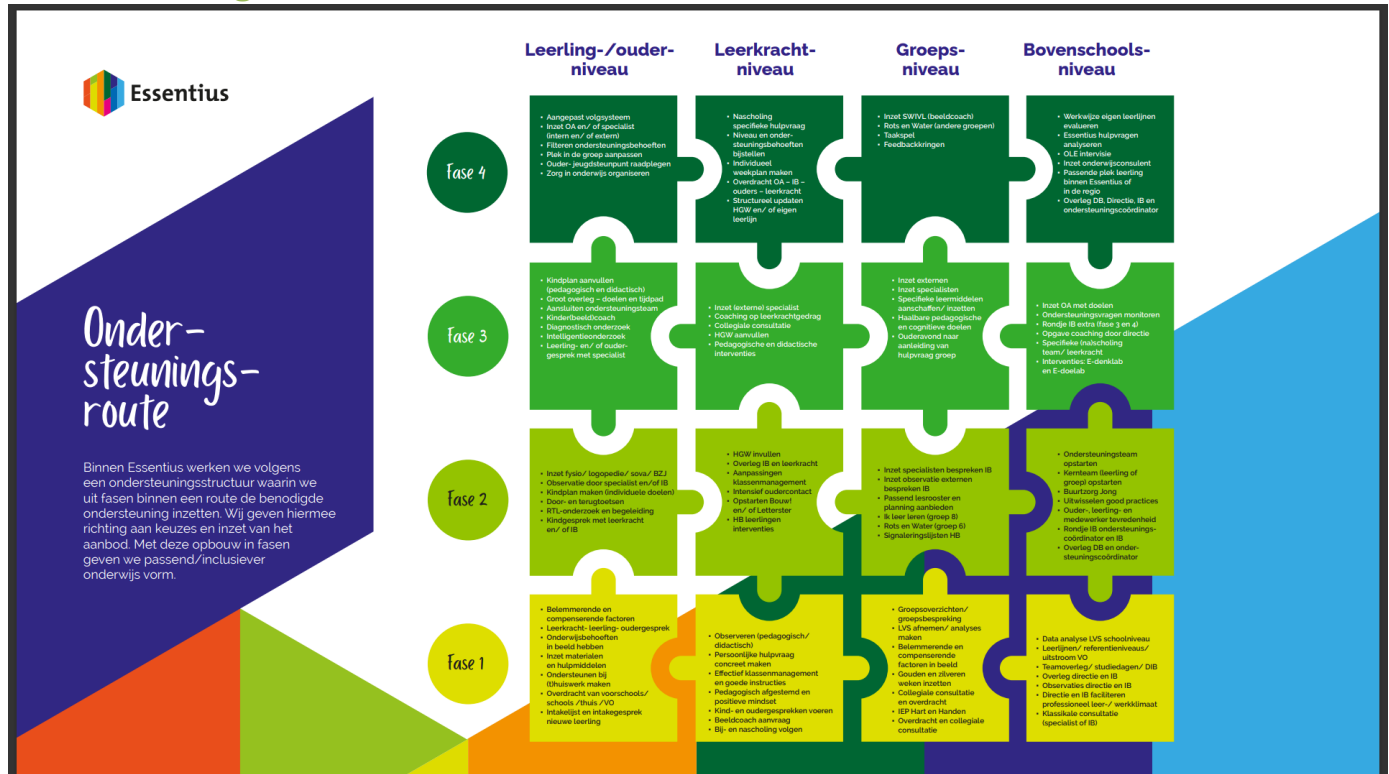
- Leerlingenraad: onze leerlingenraad bestaat uit leerlingen van groep 5 t/m 8, zij bespreken jaarlijks wat goed gaat en welke verbeterpunten er zijn.
- Groeps- en Kindgesprekken: een leerkracht voert (i.s.m. intern begeleider en ouders) kindgesprekken met individuele kinderen over hun eigen ondersteuningsaanbod. Een leerkracht bevraagt kinderen in de groep hoe zij aankijken tegen de ondersteuning en hulp die ze geboden wordt. Ze vragen ook om feedback op hoe het leren wordt aangeboden.
- Leerling tevredenheidsonderzoeken: we gebruiken de resultaten van het jaarlijkse leerlingtevredenheidsonderzoek in groep 6,7 en 8 om te horen wat leerlingen belangrijk vinden. Deze input nemen we mee bij het vaststellen van de schoolgids.
- Ontwikkelingsperspectief: Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben het wettelijke recht om gehoord te worden. Hun mening wordt vastgelegd in het OPP en we kijken samen met hen en ouders welke ondersteuning passend is.

Hoe kijken onze leerlingen aan tegen ondersteuning? (evaluatie)

Tijdens de groeps- en kindgesprekken en leerlingenraad vergaderingen komt naar voren dat leerlingen erg tevreden zijn over hoe het de leerkrachten en intern begeleider lukt om de juiste ondersteuning te bieden. Ze geven aan het fijn te vinden dat ze geholpen worden als ze 'iets nog niet kunnen'. Ze begrijpen de uitleg van de les goed, maar zien ook dat de leerlingen met een niet Nederlandse achtergrond dit moeilijk vinden. Ze ervaren dat ze fouten mogen maken en dat iedereen dat mag. Liever doen ze dat eigenlijk niet. Ze kunnen de groeimindset en de leerkuil ook uitleggen, maar ze vinden het niet altijd fijn om in de leerkuil te zijn. De PPT lijkt hen erg leuk, het wordt door hen wel gezien als een ‘knutselclubje’. Ze hebben niet eens altijd door dat er kinderen zijn die andere lesstof maken, in de hogere groepen wel wat meer, maar dat vinden ze logisch. Het E-doelab wordt wisselend beleefd en de leerlingen die er naartoe gaan, gaan liever naar school. Het E denklab ervaren de leerlingen wel als erg fijn en nuttig. Soms

vinden leerlingen het 'oneerlijk' dat iemand andere regels mag, uitzonderingen heeft die in hun ogen 'leuk' zijn, zoals wat vaker op een Chromebook of even op de gang 'spelen' terwijl zij moeten werken.

Ondersteuningsroute Essentius (sinds september 2025)



Deze ondersteuningsroute is de basis om richting te geven aan keuzes en inzet van ondersteuning, voor alle scholen van Essentius. Basisondersteuning is gekoppeld aan Fase 1, basisondersteuning + start vanaf Fase 2 waarbij ROD-registratie is beschreven op pagina 3 (SOP). Het besluit tot inzet van interventies vanuit de basisondersteuning + wordt genomen door intern begeleider, in overleg met de leerkracht.

Invulling van de basisondersteuning

- De leraren zorgen voor een veilig en ondersteunend klimaat;
- De leraren stemmen de leerstof en de materialen af op de verschillen tussen leerlingen;
- De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen tussen leerlingen;
- De leraren stemmen instructie en verwerking af op de verschillen tussen de leerlingen;
- De school heeft ambitieuze normen voor te bereiken resultaten;
- De school analyseert systematisch de resultaten van haar leerlingen;
- De leraren signaleren op basis van gegevens vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben;
- De leraren stellen op basis van alle gegevens analyse- en interventieplannen op en voeren deze plannen systematisch uit.

Beschikbare expertise binnen de school, vanuit de basisondersteuning

- De school voert een dyslexiebeleid;
- De school voert een ERWD-beleid;

- De school voert beleid op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling;
- De school voert beleid op het gebied van het omgaan met gedragsproblemen;
- De school voert beleid op het gebied van meer- en minderbegaafde leerlingen;
- De school heeft protocollen en procedures voor medische handelingen;
- De school heeft de taken op het gebied van ondersteuning duidelijk belegd;
- De ondersteuning in de school is goed georganiseerd in de praktijk;
- Leraren zijn pedagogisch en didactisch competent in het realiseren van passend onderwijs;
- Leraren zijn organisatorisch- en begeleidingscompetent in het realiseren van passend onderwijs;
- De school gebruikt de ervaringsdeskundigheid van ouder(s)/ verzorger(s) en informeert hen over de ontwikkeling van hun kind;
- APC-er en Vertrouwenspersoon;
- Intern Begeleider;
- De school organiseert structureel de overdracht van voorschoolse voorzieningen naar de eigen school, de overdracht van de vorige school naar de eigen school en/ of van eigen school naar volgende school en de overdracht binnen de school tussen de leerjaren.

Invulling van de basisondersteuning +

Er zijn specialisten beschikbaar binnen het OndersteuningsLoket Essentius (ROD-registratie bij ondersteuning langer dan 20 schoolweken).

Specialisten

De volgende specialisten zijn aanwezig binnen Essentius in het ondersteuningsloket:

- Specialist Autisme;
- Matrixcoaches, Beeldcoaches, Kindercoaches;
- Specialist gedrag;
- Specialist Taal/ Lezen;
- Specialist Meer- en hoogbegaafdheid;
- Specialist Rekenen/ Wiskunde;
- Specialist Rouw en Verlies;
- Onderwijsassistenten (ook voor arrangementen Kentalis);
- (Individuele) Rots & Water training;
- Inzet leerkracht, onder andere voor: Bouw! of Letterster met een onderwijsprofessional (ROD-registratie na 2^e <1.0 score op DMT).

Beschikbare expertise binnen het bestuur, vanuit de basisondersteuning +

- Bovenschoolse Plusklas 'E-denklab' (ROD-registratie);
- Bovenschoolse KlusKlas 'E-doelab' (ROD-registratie);
- Individuele PMT (ROD-registratie);
- Coördinator Burgerschap;
- Coördinator Wetenschap en Techniek;
- Bovenschools ICT-er;
- Kernteam overleg op bovenschools niveau;
- Ambulant Begeleider cluster 4;
- Taalklas (ROD-registratie) voor leerlingen van groep 1 tot en met 4;
- Zomerschool binnen de gemeente Aalten.

Voorzieningen en partners waarmee wordt samengewerkt

- Gedragswetenschapper/ orthopedagoog;
- Kentalis ambulant begeleider;
- Buurtzorg Jong;

- PMT;
- Dyslexiebegeleiding;
- Fysiotherapeut;
- Leeshond;
- Leerplichtambtenaar;
- Voorzieningen voorschoolse educatie;
- GGD/ JGZ;
- Achterhoekse Poort/ VoorleesExpress;
- Jongerenwerkers;
- Ouderconsulent;
- Logopedie

Veiligheid op school

Anti-pestprogramma: Kwink

Kwink: voor sociaal-emotioneel leren op school

Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL) voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Burgerschap en mediawijsheid zijn ook onderdeel van het lesprogramma. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. De onafhankelijke Erkenningscommissie interventies heeft Kwink erkend als ‘goed onderbouwd’. Kwink is daardoor nu opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugd instituut (NJI).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen met IEP, ons leerlingvolgsysteem op hoofd, hart en handen. Het schoolklimaat wordt tevens gemonitord door de afnames van de tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, leerkrachten en ouders. Ook maken we in sommige groepen weleens gebruik van het sociogram, om in kaart te brengen hoe de onderlinge verhoudingen tussen leerlingen in een groep zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Onze school werkt met de wettelijk verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode helpt ons om signalen van onveiligheid tijdig te herkennen en zorgvuldig te handelen. Wij volgen daarbij het landelijke stappenplan, inclusief het afwegingskader en de kindcheck. Op onze school is Ellen Meijer de aandachtsfunctionaris; hij/zij ondersteunt collega's bij het toepassen van de meldcode. Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling kunnen wij advies vragen bij of een melding doen bij Veilig Thuis.

4 Ouders en school

Hoe ouders worden betrokken

‘Denk win-win’ Ouders dragen hun kostbaarste bezit aan ons over. Op de Sint Liborius denken we ‘win-win’ en koppelen we de ouder en leerkracht expertise graag aan elkaar. Hierdoor ontstaat er een gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school, waarin zij vanuit een gezamenlijke

verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling). Dit is ouderbetrokkenheid: samen op weg.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

~ **Oudergesprekken:** 3x per jaar. Start van het jaar: startgesprekken, midden en eind van het schooljaar: oudergesprekken over hoofd, hart en handen. (Groep 1 t/m 7 - groep 8 heeft een eigen gesprekscyclus vanwege de advisering voortgezet onderwijs)

~ **Ouderapp:** minimaal 1 keer per 2 weken is er nieuws van de groep

~ **Facebook**

~ **Instagram**

Onze website is bedoeld ter promotie van onze school

Wij gaan met ouders om, zoals we willen dat er met ons omgegaan wordt: met respect. We staan open voor contacten met ouders en nemen ouders serieus. We staan ouders netjes te woord en groeten ouders als we ze in onze school tegenkomen. Omdat we de lijnen graag kort houden, zijn de leerkrachten het eerste aanspreekpunt voor ouders. Mochten ouders behoefte hebben aan een gesprek met de intern begeleider of de directeur dan is dit altijd mogelijk, hiervoor kunnen ze een afspraak maken.

Opzet oudergesprekken

Bij de start van het nieuwe schooljaar in oktober nodigen wij ouders en hun kind van groep (1) 2 t/m 5 graag uit voor een oudergesprek, voor groep 6 t/m 8 voor een ouder-kindgesprek. Hart en Handen staan dan centraal. Deze gesprekken zijn bedoeld ter kennismaking met (nieuwe) leerkrachten en het onderwijs in de nieuwe groep van uw kind(eren), maar ook over wat u en uw kinds verwachtingen en behoeften zijn voor het komende schooljaar.

In februari en in juni vinden oudergesprekken voor groep 1 t/m 7 plaats. In deze gesprekken staan hoofd, hart en handen centraal. Deze gesprekken zijn alleen voor ouders. Ouders worden uitgenodigd om in te schrijven via de ouderapp.

Naast deze vaststaande gesprekken, willen wij opmerken dat het altijd mogelijk is een gesprek aan te vragen buiten deze gesprekkencyclus om. U mag leerkrachten hiervoor gewoon (na schooltijd) benaderen. Zij zijn telefonisch, per mail (te vinden in de schoolgids) of per ouderapp bereikbaar. We hechten grote waarde aan goed contact met ouders en nemen zelf proactief contact met u op als dit nodig is. Ook wij nodigen ouders uit indien wij signaleren, signaleren is namelijk acteren op onze school.

Oudergesprekken groep 8

Groep 8 heeft een eigen gesprekscyclus vanwege de advisering voortgezet onderwijs. Eind groep 6 geven we al een voorzichtig pré advies, in groep 7 een advies en in groep 8 zijn deze adviezen definitief.

De adviesgesprekken voeren de leerkrachten met kind en ouder en vinden plaats in het begin van januari tot eind maart. Kinderen en ouders worden hiervoor uitgenodigd via Klasbord. Tijdens de gesprekken in januari staat het VO-advies centraal. Leerkrachten adviseren leerlingen naar welke VO richting zij het beste kunnen gaan. Dit advies komt tot stand met behulp van gegevens uit observaties, scores op 'hoofd-hart-handen' toetsen/vragenlijsten van IEP en methodetoetsen, algehele werkhouding en motivatie tot leren. Leerkrachten zullen tijdens de gesprekken toelichten wat zij zien en welke leerrichting zij passend vinden bij uw kind. De uitslag van de doorstroomtoets groep 8 is (vaak) een bevestiging van reeds verzamelde informatie. Mocht dit niet zo zijn en zijn er opvallende afwijkingen, gaan leerkrachten opnieuw met ouders en kind in gesprek over het advies. Als de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het advies, moet een school het advies naar boven bijstellen, mits ouders hier niet mee akkoord gaan.

Voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte richting het VO zijn er, buiten deze gesprekkencyclus, veel meer gesprekken met ouders en kind. Hoe dit verloopt is afhankelijk van de procedures van de VO-school. De intern begeleider is hier ook bij betrokken.

Wegbrengen en halen

De inloop voor onze leerlingen is elke schooldag tussen 8.20 en 8.30 uur. Leerlingen komen zelf door de voordeur naar binnen en gaan zelf naar het lokaal. Dit om zelfredzaamheid te bevorderen én rust te creëren in de school. Er wordt in de ochtend niet buiten gespeeld op het plein, leerlingen komen meteen naar binnen als zij op school zijn. Leerkrachten zijn in de ochtend bij het lokaal en vangen hun leerlingen op. Voor enkele leerlingen kunnen er andere afspraken gemaakt worden; maatwerk per kind. Zeker voor startende kleuters is dit wenselijk. Deze afspraken worden gemaakt tussen leerkrachten en ouders, passend bij het kind. Als ouders even met de leerkracht willen spreken, mogen zij natuurlijk meelopen naar binnen of na schooltijd naar de leerkracht lopen. Leerkrachten komen naar buiten met de leerlingen bij het uitgaan van de school. Enkele weken per schooljaar zijn er inloopweken voor alle leerlingen en ouders, verzorgers. De data zijn terug te vinden in de kalender van onze ouderapp.

Bereikbaarheid

De school is tijdens schoolweken maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag telefonisch te bereiken tussen 8.00 en 16.15 uur op telefoonnummer: 0315-655667. Het algemene mailadres van de school is: sintliborius@essentius.nl De algemene communicatie loopt via onze ouderapp. Absentie van een leerling melden mag via de ouderapp of telefonisch op 0315-655667, voor 8.30 uur.

Leerkrachten zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders. Zij zijn na 14.45 uur op eigen werkdagen bereikbaar via mail, op telefoonnummer 0315-655667 (tussen 14.45 en 16.15 uur) of via een bericht in de ouderapp. Leerkrachten beantwoorden telefoontjes, berichten en mails buiten schooltijden op hun werkdagen.

Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, kan er iets misgaan. We hopen dat u een klacht eerst bespreekt met de betrokkene, meestal de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de directeur van de school.

Voor klachten van gevoelige aard kunt u zich ook direct wenden tot de interne vertrouwenspersoon van de school, dit is: Maureen Goede. De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht en onderneemt niets zonder uw toestemming; hij/zij informeert u over de klachtenregeling en kan u zo nodig doorverwijzen. Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon, aangesteld door het bestuur: mevrouw Ellen te Winkel (IJsselgroep), bereikbaar via ellen.tewinkel@ijsselgroep.nl en 06-14004160

Leidt dit niet tot een oplossing, dan kunt u een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs, ondergebracht bij GCBO: Postbus 394, 3440 AJ Woerden · 070-386 1697 (werkdagen 10.00–12.30 en 13.30–16.00 uur) · info@gcbo.nl

De volledige klachtenregeling van Essentius ligt op school ter inzage. Voor situaties rond seksuele intimidatie, geweld of machtsmisbruik kunt u ook contact opnemen met de landelijke vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs: 0900-111 3 111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

Oudervereniging: een vereniging van vrijwillige ouders die ons onmisbaar ondersteunen bij het organiseren van leuke, andersoortige activiteiten voor kinderen binnen en buiten de school, zodat leerkrachten zich kunnen bezighouden met hun core business: onderwijs. De oudervereniging beschikt over eigen statuten, een eigen financieel beleid op het innen en uitgeven van de vrijwillige ouderbijdrage. Dit wordt ter verantwoording aan MR en leden (alle ouders van onze school) voorgelegd. Activiteiten die zij onder andere (mede) organiseren: kerst- en paasviering, Sinterklaas, schoolfeest, carnaval. Dit gebeurt in overleg met het team van onze school.

De oudervereniging van de Sint Liborius bestaat uit:

Mevr. Lotte Schuurman (penningmeester)
Dhr. Marcel Vinkenvleugel
Mevr. Sarah Demirci
Mevr. Anne Hengevelt
Mevr. Sandra Jansen
Mevr. Rolienke ten Pas
Mevr. Maxime Simons, namens het team
Dhr. Luuk Messink, namens het team

Medezeggenschapsraad: een geleding die ons ondersteunt als ‘critical friend’ in en bij het opstellen en naleven van (financieel en onderwijskundig) beleid. De MR bestaat uit personeelsleden en ouders. Onze MR ontvangt de begroting en beleidsplannen van de directie zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat.

De MR heeft instemmingsrecht op een aantal specifieke zaken, bijvoorbeeld bij plannen voor fuseren met een andere school, bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement en het beleid dat de school heeft om ouders op school te laten helpen. De MR heeft het recht het bestuur te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school.

Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in [artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen \(WMS\)](#). De plichten van het schoolbestuur hierbij staan in [artikel 6 en 8 van de wet](#). In het medezeggenschapsreglement van een MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR. Vaak geldt een zittingsduur van drie jaar.

De MR van de Sint Liborius bestaat uit:

Dhr. Pim Steinbach, namens de ouders - secretaris
Mevr. Karen Brinkman, namens de ouders
Mevr. Isabelle Plucker, namens de ouders
Mevr. Harmke Deckers, namens het personeel - voorzitter
Mevr. Isabel Nolte, namens het personeel
Mevr. Wieb Soeter, namens het personeel

Er zijn verschillende manieren om contact te leggen met de Medezeggenschapsraad over onderwerpen die u ter harte gaan, ter ore komen of die tot vragen leiden. U kunt ons over alle mogelijke zaken, die de school betreffen, benaderen en zij zullen u zo goed mogelijk van dienst zijn. Ze staan altijd open voor suggesties van ouders. Ongeveer 6 keer per jaar vergaderen zij op school en bespreken zaken die leven onder ouders of kinderen. Aanspreken op school mag, maar een mail naar: harmke.deckers@essentius.nl kan ook altijd.

Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50 per kind per schooljaar én een bedrag per kind per schooljaar voor het schoolreisje. Voor het kamp van groep 8 vragen we ook een vrijwillige ouderbijdrage per kind in groep 8, die per schooljaar bepaald wordt.

Let op! Alle leerlingen mogen deelnemen aan activiteiten, ongeacht of zij deze vrijwillige bijdrage betalen. Wij sluiten geen kinderen uit van deelname aan activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Ziekmelden en verlof aanvragen

Schoolverzuim: geoorloofd en ongeoorloofd

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt een ouder een kind ziek: Ziekmelden kan telefonisch tussen 08.00 en 08.30 uur in de ochtend op telefoonnummer: 0315-655667 of met een absentiemelding naar de leerkrachten via de ouderapp.

Op deze manier vraagt een ouder verlof aan voor een kind: Ouders mogen persoonlijk of schriftelijk middels een mail of briefje verlof aanvragen bij de (waarnemend) directeur. Zij bekijkt of de aanvraag gehonoreerd kan worden.

Gronden voor vrijstelling

Over vrijstelling van deelname aan onderwijsactiviteiten

Ouders/verzorgers kunnen de directeur schriftelijk en gemotiveerd vragen om hun kind vrij te stellen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten, bijvoorbeeld op grond van levensbeschouwelijke of principiële bedenkingen. De directeur besluit hierover en bepaalt, in overleg met de ouders, welke vervangende onderwijsactiviteit de leerling dan volgt; de leerling blijft in die tijd op school. Deze vrijstelling staat los van vrijstelling van geregeld schoolbezoek en verlof, de regels daarvoor vindt u onder „Ziekmelden en verlof”.

Toelatingsbeleid nieuwe leerlingen (aanmelden)

Een aanmeldingsprocedure kent een aantal stappen:

1. **Informatie** inwinnen over een school en een rondleiding aanvragen;
2. **Keuze maken:** de basisschool kiezen waar ouders het beste gevoel bij hebben;
3. **Aanmelding:** kiest een ouder voor ons, dan mag het zijn of haar kind bij ons aanmelden. Conform de Wet moet deze aanmelding schriftelijk gedaan worden. Ouders krijgen van ons na een rondleiding het aanmeldformulier en een brief. Een ouder vult dit aanmeldformulier zo volledig mogelijk in en stuurt het, met de bijgevoegde retourenvelop, aan ons terug;
4. **Inschrijving:** zodra wij het aanmeldformulier ontvangen hebben, ontvangt de ouder van ons een ontvangstbevestiging met de datum van ontvangst en de leerlingkaart per mail. De datum op die ontvangstbevestiging is van belang, omdat vanaf dat moment onze zorgplicht ingaat. Dit betekent dat wij als school zes weken de tijd hebben om te kijken of wij hun kind een passend onderwijsaanbod kunnen bieden voor de toekomst. Meestal hebben we het aanbod in huis, maar het kan natuurlijk zijn dat een kind een speciale onderwijsbehoefte heeft. Als wij voor een kind het juiste aanbod denken te hebben, dan krijgt de ouder van ons (binnen de termijn van zes weken) schriftelijk bericht per mail. Op dat moment is de aanmelding verandert in een inschrijving en mag het kind starten op de Sint Liborius. Voor jonge kinderen die nog 4 moeten worden, is dit op de dag dat hij of zij vier jaar wordt, voor tussentijds instromende kinderen van andere scholen maken we individuele afspraken met ouders over de startdatum. Mocht blijken, dat wij voor een kind niet het juiste aanbod kunnen realiseren, passend bij zijn of haar behoefte(n), nemen wij persoonlijk contact met de ouder op om een afspraak te maken en samen verder te kijken;
5. **Start op school:** Bij een jonge, startende kleuter nodigt de leerkracht ouders en kind (ongeveer 4 weken voor zijn of haar 4e verjaardag) uit voor een intakegesprek en kennismaking. Dan worden ook data afgestemd voor 3 wenmomenten. Dit zijn momenten, dagen of dagdelen waarop een nieuwe leerling welkom is om te wennen en kennis te maken met de groep en leerkracht(en). Kinderen die tussentijds instromen, is het maatwerk en stemmen we met ouders af hoe we de start laten verlopen.

Overige informatie

- **AVG** – Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers en houden ons aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Hoe wij dat doen, staat beschreven in het privacyreglement van Essentius; dit is te vinden op onze website via deze link: [Privacyverklaring Essentius](#) en op te vragen bij de directeur. Met leveranciers die namens ons persoonsgegevens verwerken, sluiten wij verwerkersovereenkomsten. Wij delen geen persoonsgegevens met derden zonder wettelijke grondslag of uw toestemming. Voor beeldmateriaal, zoals foto's en video's (onder meer via Klasbord), vragen wij uw toestemming. Die toestemming kunt u op elk moment wijzigen of intrekken. Binnen Essentius is Anita Kock als Privacy Officer het aanspreekpunt voor

privacyvragen (privacy@essentius.nl). Daarnaast is er een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG), aangesteld via Privacy op School, die toeziet op de naleving van de AVG.

- **Gescheiden ouders en school** - We hanteren een gescheiden ouders protocol. Deze wordt aan ouders van leerlingen met gescheiden ouders uitgereikt.
- **Schorsen en verwijderen** – we hanteren een schorsing- en verwijderingsprotocol. Deze is op te vragen bij de school.
- **Sponsoring en giften**- Essentius gaat terughoudend om met sponsoring. De inhoud van ons onderwijs wordt nooit beïnvloed door sponsors of giften. Als een school incidenteel een bijdrage in geld of natura ontvangt, houden wij ons aan het landelijke Convenant „scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”. Dat betekent onder meer dat sponsoring verenigbaar moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelen van de school, de objectiviteit en geloofwaardigheid van de school niet mag schaden, en geen tegenprestatie mag vragen waartoe kinderen zich verplicht voelen. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het aangaan van sponsoring. Op dit moment ontvangt onze school geen structurele sponsorgelden of –giften.

5 Ontwikkeling en resultaten

Zicht op ontwikkeling

Zicht op ontwikkeling Op de Sint Liborius zien we kinderen en volgen we de ontwikkeling van leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Onze school verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van onze leerlingen op alle ontwikkelingsgebieden. Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit met genormeerde toetsen. Leerkrachten vergelijken de informatie met de verwachte ontwikkeling van een leerling. Deze signalering en analyses maken het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, gaat de school na waar de ontwikkeling stagneert en welke mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Bovendien gaat zij na wat bijvoorbeeld nodig is om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen. De school gebruikt deze gegevens in een cyclisch proces van doelen stellen, passend onderwijs bieden (zowel aan leerlingen met achterstanden als aan leerlingen die specifieke talenten hebben) en het evalueren en bijstellen van doelen en onderwijsaanbod.

Uitstroom - Bij ons op school kunnen leerlingen uitstromen van praktijkonderwijs tot VWO. Wij vinden het dan ook heel belangrijk dat iedere leerling zich optimaal ontwikkelt, passend bij zijn/haar mogelijkheden (potentie/cognitie). Om inzichtelijk te maken welke route een leerling vanaf groep 1 tot en met groep 8 moet doorlopen om uit te kunnen stromen op, een voor de leerling, passend niveau, met het oog op het vervolgonderwijs, werken wij met Leerunie. Er zijn binnen Leerunie verschillende routes voor rekenen-wiskunde, begrijpend lezen en spelling (taalverzorging) die aansluiten op het startniveau van het Voorgezet Onderwijs (pro - vwo). Onderlegger hiervoor is het referentiekader taal en rekenen.

Referentiekader taal en rekenen werken met de referentieniveaus taal en rekenen, die ook onderdeel zijn van de inhoudskaarten taal en rekenen (SLO), geeft ons de mogelijkheid een doorgaande leerlijn te realiseren op het gebied van taal en rekenen zonder dubbelingen en hiaten. Ons streven is de leerling doelgericht onderwijs te bieden passend bij het te behalen referentieniveau. De referentieniveaus zijn het meest zichtbaar voor de leerlingen in de bovenbouw, waarbij leerlingen werken aan 1F, 1S/2F en 3F. Door leerlingen mee te nemen in de doelen die zij kunnen behalen, werken zij bewust aan het referentieniveau passend bij hun leerpotentie. Er zijn leerlingen die aan het einde van de basisschool uitstromen naar het vmbo, met deze leerlingen wordt gestreefd naar het behalen van niveau 1F (leerroute 1). Met leerlingen die gemiddeld vaardig (leerroute 2) zijn (MAVO/Havo) streven we naar niveau 1S voor Rekenen en 2F voor Taal. De MAVO (GTL) leerlingen worden hierin meegenomen omdat landelijk te zien is dat een deel van deze leerlingen het streefniveau behaalt. Met leerlingen die hoog vaardig (leerroute 3) zijn streven we naar niveau 1S/2F+.

Perspectief/ ambitieniveau leerling Wij geven leerlingen onderwijs, passend bij hun potentie, zodat leerlingen in hun zone van de naaste ontwikkeling uitgedaagd worden. Om dit inzichtelijk te maken werken we met uitstroomperspectieven (ambitieniveau) en leerroutes (aanbod niveau). Het benoemen van een uitstroomambitie bij een leerling geeft ons, naast onze toetsen en observaties, extra informatie bij het maken van de juiste beslissingen over het onderwijsaanbod en begeleiding van de leerling. Het ambitieniveau koppelen we in eerste instantie los van de belemmerende factoren die meespelen bij de ontwikkeling van een leerling. Deze geven ruis en kunnen ons onbewust beïnvloeden. Bij het indelen van de leerlingen kijken we eerst naar de leercapaciteit die een leerling heeft. We geven de leerlingen nog geen VO-advies maar delen in volgens: hoog vaardig

(leerroute 3), gemiddeld vaardig (leerroute 2) en lager vaardig (leerroute 1). Dit laatste doen we alleen vanaf groep 6 of op basis van onderzoeken e.d. Vanaf het moment dat de leerlingen bij ons op school komen (groep 1) nemen we de leerlingen zolang mogelijk mee in het aanbod voor de gemiddeld en hoogvaardige leerling à 1S/2F (+) niveau (zie onderwijsplannen voor taalverzorging, rekenen en begrijpend lezen). We geven de meeste leerlingen zeker tot en met leerjaar 6 minimaal het basisaanbod (uitstroom 1S/2F). Het is bij deze manier van kijken mogelijk dat een leerling voor rekenen een andere leerroute volgt dan bijv. voor begrijpend lezen.

Resultaten van ons onderwijs

Een aantal keren per jaar analyseren wij ons onderwijs d.m.v. leerling- toetsresultaten. Op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau. We kijken bij een dergelijke analyse naar de scores van al onze leerlingen op de LVS toetsen en vergelijken deze met de scores van andere scholen in heel Nederland. Daaruit blijkt dat de Sint Liborius een school is met goede resultaten. De scores van lezen zijn over het algemeen beter dan onze rekenresultaten. Op technisch en begrijpend lezen scoren we als school boven het landelijk gemiddelde. De scores van taalverzorging (spelling) zijn in de meeste groepen ruim voldoende tot goed. Rekenen doen we eveneens ruim voldoende tot goed, maar dit vraagt wel om extra aandacht, met name voor leerlingen die uitstromen op Havo/VWO.

De doorstroomtoets (groep 8)

Wat is de doorstroomtoets?

De eindtoets voor het basisonderwijs heet vanaf het schooljaar 2023/2024 'doorstroomtoets'. Alle leerlingen maken in groep 8 een doorstroomtoets. Dit geldt voor leerlingen in het regulier onderwijs, het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs.

De doorstroomtoets meet wat een kind in 8 jaar op de basisschool heeft geleerd op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen. De uitslag van de doorstroomtoets, het toetsadvies, geeft een onafhankelijk advies over welk brugklastype het beste bij uw kind past. De doorstroomtoets is daarmee een onafhankelijke extra check op het schooladvies van een kind: heeft de school het niveau van uw kind goed ingeschat?

Meer informatie over deze toets: <https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/naar-de-middelbare-school/doorstroomtoets/>

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben

gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd.

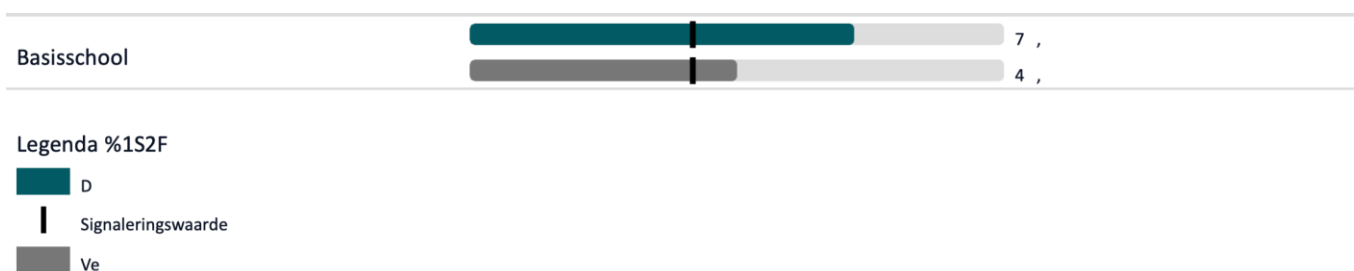
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Resultaat na 8 jaar Sint Liborius: doorstroomtoets resultaten

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school leerlingen gegeven de afgelopen 3 schooljaren?

Schooladvies	Percentage leerlingen
VSO	1,6 %
VMBO B	4,8 %
VMBO B-K	4,8 %
VMBO K	3,2 %
VMBO K-TL	6,5 %
VMBO GT (Mavo)	9,7 %
VMBO GT (Mavo) / HAVO	21 %
HAVO	9,7 %
HAVO/VWO	17,7 %
VWO	19,4 %

De meeste van onze leerlingen stromen na de basisschool uit naar de VO scholen: Schaersvoorde in Aalten, Almende College in Silvolde en Ulft, Panora Lyceum, Zone College en Houtkamp College in Doetinchem.

Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen schoolvaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn **Leren Leven, competentie, autonomie en relatie.**

Kinderen mogen zijn wie ze zijn. Ieder kind is uniek en mag dit zijn. In zowel hart, hoofd als handen schuilen talenten. Kinderen mogen deze talenten ontplooien om in de toekomst hun droom te kunnen nastreven. Hiervoor hebben ze kennis en een heel stel vaardigheden nodig, zodat ze hun dromen en talenten op een hoger niveau kunnen tillen. Op school krijgen ze deze kennis aangereikt en oefenen ze alle vaardigheden die nodig zijn om dit te bereiken.

Op de Sint Liborius leren de kinderen 'het zelf te doen'. Kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leven, werken en leren. Ze zijn proactief en onafhankelijk van een ander. Ze hebben het lef om zelfstandig keuzes te maken. Zij kunnen op eigen benen staan, nemen verantwoordelijkheid en redden zichzelf in het leven. Een kind die het zelf leert doen, durft niet alleen hulp te vragen, maar ook te geven en te accepteren. Ze schatten hun mogelijkheden beter in en kennen zichzelf. Ze kunnen probleemoplossend te werk gaan, samenwerken, doorzetten en weten wat ze willen bereiken. Leren het zelf te doen is inherent aan één van de basisbehoeften van de mens: autonomie. De behoefte dat je mag ervaren dat je iets kan, iets zélf kan, zonder (al te veel) hulp en dat je de vrijheid hebt om iets te kiezen.

Het werkt motiverend voor kinderen als ze zelf beslissingen mogen nemen en mogen kiezen. Kinderen nemen actief deel in het onderwijsleerproces en zijn betrokken bij hun eigen leren, werken en leven.

Een mens heeft er behoefte aan om gezien te worden door een ander mens. Ze willen relaties aangaan en daarin van betekenis zijn: ik doe ertoe. Ze willen het gevoel hebben dat ze gewaardeerd worden en 'erbij horen'. Kinderen leren in een veilige omgeving hoe ze met elkaar om kunnen gaan, proberen eerst te begrijpen dan pas begrepen te worden en hebben respect voor elkaar. Ze horen erbij, zijn welkom en kunnen/ mogen/ willen samen spelen, leren en werken.

Leren is de mogelijkheid nieuwe kennis te verbinden met de reeds aanwezige kennis. Kinderen leren het beste als ze bevestigd worden in wat ze goed doen, als ze succes ervaren: ik kan het! Ze worden zelfbewust, vertrouwen op eigen kunnen en voelen zich competent. Met elk bevestigd succes kunnen ze zelfverzekender worden en wordt het vertrouwen in hun intuïtie groter. Ze leren het beste uit zichzelf te halen. Ons onderwijs is zoveel als mogelijk afgestemd op de cognitieve -, sociaal-emotionele ontwikkeling en (specifieke) onderwijsbehoeften van elke leerling.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op onze school werken we met het leerlingvolgsysteem van **IEP**. Leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen een vragenlijst in (hart en handen) en leerlingen van groep 7 en 8 een tevredenheidsonderzoek (zichtbaar in Vensters PO). Leerkrachten van groep 1 t/m 8 vullen ook een vragenlijst in per leerling rondom hart en handen. De resultaten zijn zichtbaar voor ouders en leerlingen in het rapport en worden besproken tijdens gesprekken.

Burgerschap

We leven met elkaar in een pluriforme samenleving. Om dit optimaal te laten verlopen is het nodig dat we kennis hebben van elkaars culturen, achtergronden en geloofsovertuigingen waardoor we kunnen wisselen van perspectieven en komen tot dieper begrip voor elkaar. Goed burgerschapsonderwijs vraagt om het bouwen van een eigen verhaal. Vanuit visie en context vormt zich de invulling van de wettelijke burgerschapsopdracht, zodat leerlingen na hun basisschooltijd kennis hebben van en respect hebben voor de basiswaarden van onze samenleving, maar bovenal dat ze hier ook heel veel uren mee geoefend hebben. Leerkrachten zijn hierin onmisbaar, zij vervullen een voorbeeldrol en leven voor hoe de democratische spelregels worden toegepast. Er ontstaat een schoolcultuur in overeenstemming met schoolwaarden; dat is burgerschap.

6 Schooltijden en opvang

Schooltijden

	BSO	Schooltijd	BSO
Maandag	07:00 - 08:30 uur	08:30 - 14:15 uur	14:15 - 18:30 uur
Dinsdag	07:00 - 08:30 uur	08:30 - 14:15 uur	14:15 - 18:30 uur
Woensdag	07:00 - 08:30 uur	08:30 - 14:15 uur	14:15 - 18:30 uur
Donderdag	07:00 - 08:30 uur	08:30 - 14:15 uur	14:15 - 18:30 uur
Vrijdag	07:00 - 08:30 uur	08:30 - 12.00 uur (gr.1 t/m 4) 8.30 - 14:15 uur (gr. 5 t/m 8)	12:00 - 18.30 uur 14:15 - 18:30 uur

Opvang

Voorschoolse opvang (VSO)

Voor opvang voor schooltijd kunt u gebruik maken van de diensten van [BSO De Wensboom](#). Zij bevinden zich in ons schoolgebouw.

Naschoolse opvang (BSO)

Voor opvang na schooltijd kunt u gebruik maken van de diensten van [BSO De Wensboom](#), in ons schoolgebouw.

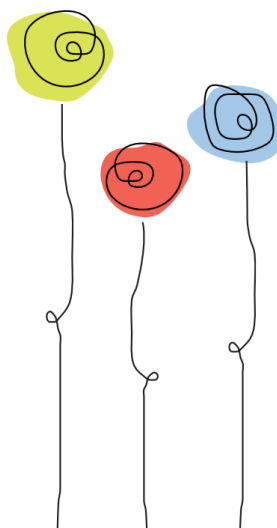
Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Ook voor opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties kunt u terecht bij BSO De Wensboom, in het schoolgebouw.

Aan alle vormen van opvang zijn kosten en voorwaarden verbonden die op te vragen zijn bij Humankind, de overkoepelende organisatie voor kinderopvang in ons gebouw.

Meer informatie leest u op de website:

www.humankind.nl



humankind
KINDEROPVANG EN -ONTWIKKELING

Vakanties en vrije dagen voor alle leerlingen

Alle data worden opgenomen in de digitale kalender van onze ouderapp. Wijzigingen en typfouten voorbehouden.

Vakantie	Periode
Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	8 t/m 12 februari 2027
Goede vrijdag en Pasen	26 en 29 maart 2027
Meivakantie Inc. Bevrijdingsdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag	26 april t/m 7 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2026
Zomervakantie	19 juli t/m 29 augustus 2027
Vrije dagen	Periode
Studiedagen groep 1 t/m 8	28 september, 26 november 2026 15 februari, 10 en 11 mei, 21 juni 2027
Studiedagen groep 1 t/m 4	30 maart en 18 juni 2027
Vrije vrijdagmiddag groep 5 t/m 8 (vanaf 12 uur)	16 oktober, 4 december, 18 december 2026 5 februari, 23 april, 16 juli 2027